Załącznik nr 1 do Zarządzenia

Dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr 10  
 w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 23 10. 2020 r.

**REGULAMIN PRACY ZDALNEJ**

**obowiązujący w Szkole Podstawowej nr 3 im. J. Piłsudskiego w Tomaszowie Mazowieckim w okresach czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19.**

Na podstawie [art. 30c](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/prawo-oswiatowe-18558680/art-30-c) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378),  [rozporządzenia](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/szczegolne-rozwiazania-w-okresie-czasowego-ograniczenia-funkcjonowania-18972569) Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493z późn. zm. ) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020, poz. 1394 ze zm.)

Poniższy *Regulamin Pracy Zdalnej*  zawiera zasady pracy zdalnej w Szkole Podstawowej nr 3 im. J. Piłsudskiego obowiązujące w okresach czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Zasady mogą ulegać modyfikacji zgodnie z bieżącymi potrzebami placówki.

**- Zdalne nauczanie nie może polegać wyłącznie na wskazywaniu i/ lub przesyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia;**

**- Nauczyciele mają obowiązek monitorować postępy uczniów w nauce zdalnej;**

**- Nauczyciele określają sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz decydują, które zadania będą podlegały ocenie;**

**- W trakcie nauczania zdalnego obowiązkiem ucznia jest prowadzenie systematycznych notatek w zeszycie przedmiotowym, regularne uzupełnianie wskazanych przez nauczyciela ćwiczeń w zeszycie ćwiczeń oraz gromadzenie i przechowywanie prac domowych. Nauczyciel ma prawo wglądu w każdy rodzaj tych notatek;**

**- Informacja na temat przeprowadzanych testów sprawdzających powinna być przekazywana uczniom wcześnie. Nauczyciel powinien określić datę, godzinę rozpoczęcia testu oraz przewidziany czas na jego wykonanie;**

**- Uczeń zachowuje prawo do poprawienia ocen ze sprawdzianów i testów w sposób ustalony z nauczycielem;**

**- Wychowawca powinien przekazać rodzicom informacje o możliwości konsultacji  
 ( ustalić dzień, godzinę);**

Zasady pracy zdalnej w klasach I-III.

1.Podstawową platformą komunikacyjną nauczycieli z rodzicami jest dziennik elektroniczny  
2. Lekcje online będą odbywać się na platformie edukacyjnej Classroom i trwać będą:   
- w klasie I- dwa bloki po 30 min.  
- w kl. II i III - trzy lekcje po 20-30 min: edukacja polonistyczna, matematyczna i przyrodnicza/ społeczna.

Pozostały czas uczeń wykorzystuje na pracę własną , w trakcie której nauczyciel w ustalony sposób pozostaje do dyspozycji dzieci.   
3. Link do zajęć ( przypomnienie) w aplikacji Classroom wysyłany będzie poprzez wiadomość w dniu spotkania. Wcześniej wychowawca powinien wysłać do Rodziców informację o tym, jakie treści będą w danym dniu realizowane i jakie ćwiczenia uczniowie powinni wykonać ( na wypadek, gdyby rodzic nie mógł pomóc dziecku zalogować się na platformie edukacyjnej).

4. Lekcje wychowania fizycznego będą realizowane w dni, w których umieszczone są w planie zajęć szkolnych (3 razy w tygodniu). Uczniowie i ich opiekunowie będą otrzymywać na classroomie link do wykonania zadania ruchowego. W strumieniu będą mogli odpowiedzieć nauczycielowi oraz pochwalić się swoją aktywnością fizyczną w dowolnej formie (zdjęcia, filmiki, relacje pisemne). Lekcja może być zrealizowana w dowolnym czasie dnia, tak aby dziecko nie było przemęczone.   
5. Zajęcia z języka angielskiego pozostają w planie bez zmian. Nauczyciel łączy się z dziećmi dwa raz w tygodniu nie dłużej niż przez 30 min., dodatkowo przekazuje materiał z lekcji na Classroomie.

6. W czasie lekcji zdalnych nauczyciele odnotowują tematy oraz frekwencję na bieżąco w dzienniku elektronicznym.   
7. W klasach 1-3 wychowawcy oraz pozostali nauczyciele mogą dostosować podział czasu pracy z uczniami do ich potrzeb psychofizycznych.  
8. Uczniowie nie mogą być obciążani nadmierną ilością materiałów edukacyjnych. Przesyłane materiały będą adekwatne do ich rozwoju.   
9. Ocenianie postępów w nauce odbywa się zgodnie z WSO.

10. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w formie kształcenia na odległość;  
- przystępuje do zajęć punktualnie, jest do nich przygotowany: posiada przy sobie zeszyty, ćwiczenia   
i pomoce dydaktyczne oraz jeśli jest taka możliwość, ma włączony głośnik, mikrofon i kamerkę, (chyba że nauczyciel poprosi o ich wyłączenie);  
- brak kontaktu z uczniem podczas lekcji oraz brak informacji od rodzica o przyczynie nieobecności dziecka , skutkuje zaznaczeniem nieobecności w e- dzienniku;  
11. Prowadzonych zajęć nie wolno nagrywać, utrwalać w formie print screenów oraz rozpowszechniać.  
12. Rodzice mają obowiązek uprzedzić wychowawcę o problemach technicznych dziecka, uniemożliwiających w danym dniu uczestnictwo w lekcji na żywo.

Wówczas wychowawca w porozumieniu z rodzicami ustala możliwe formy pracy zdalnej. Informacje te przekazuje wszystkim nauczycielom prowadzącym zajęcia w danej klasie. Również wychowawca koordynuje wraz z pedagogiem szkolnym pomoc psychologiczno-pedagogiczną w swojej klasie. Reaguje na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice.   
Rodzice/opiekunowie prawni :  
- proszeni są, by zachęcać dzieci do samodzielnej pracy  
- zapoznać się z zasadami trybu pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania   
i z zasadami organizacji nauczania zdalnego  
- mają obowiązek być w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami, korzystać regularnie z dziennika elektronicznego szkoły, zapoznawać się na bieżąco z zamieszczonymi informacjami  
- w miarę możliwości wspierają (ale nie wyręczają) dzieci w wykonywaniu zadanych prac.

Zasady pracy zdalnej w klasach V-VIII.

1. Udział w zajęciach zdalnych jest dla ucznia obowiązkowy. W trakcie zajęć online uczeń ma włączoną kamerkę. Uczestnictwo w lekcjach na platformie edukacyjnej Classroom będzie monitorowane przez nauczycieli i wychowawców. Potwierdzeniem obecności na zajęciach online jest użycie kamery, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach także użycie samego mikrofonu lub czatu.
2. Rodzic zobowiązany jest zgłosić wychowawcy przez e-dziennik lub telefonicznie o braku możliwości korzystania przez ucznia z kamery lub mikrofonu.
3. Nauczyciele będą dokumentować swoją pracę poprzez zapis tematu lekcji w dzienniku elektronicznym.
4. Lekcje będą odbywać się zgodnie z obowiązującym tygodniowym planem zajęć.
5. Lekcje online będą odbywać się na platformie edukacyjnej Classroom i trwać będą 30-35 minut;
6. Wszystkie informacje dotyczące nauczania zdalnego i bieżących spraw klasy będą przekazywane rodzicom przez e-dziennik.
7. Materiały edukacyjne, wychowawcze i zadania domowe będą przesyłane i odbierane przez Classroom.
8. Jeżeli uczeń z powodów technicznych nie może uczestniczyć w zajęciach online, rodzic niezwłocznie informuje o tym problemie wychowawcę przez e-dziennik lub telefonicznie
9. Nieobecności uczniów podczas edukacji zdalnej rodzic usprawiedliwia w sposób ustalony z wychowawcą;
10. Nauczyciele w czasie pracy zdalnej będą oceniać uczniów zgodnie z zasadami oceniania zawartymi w statucie szkoły.
11. W trakcie nauczania zdalnego obowiązkiem ucznia jest prowadzenie systematycznych notatek w zeszycie przedmiotowym, regularne uzupełnianie wskazanych przez nauczyciela ćwiczeń w zeszycie ćwiczeń oraz gromadzenie i przechowywanie prac domowych. Nauczyciel ma prawo wglądu w każdy rodzaj tych notatek;
12. Prowadzonych zajęć nie wolno nagrywać, utrwalać w formie print screenów oraz rozpowszechniać.
13. Uczeń ma obowiązek odesłać zadania domowe i zlecone prace w wyznaczonym przez nauczyciela terminie. Jeżeli uczeń nie przekaże wykonanej pracy w ustalonym przez nauczyciela terminie, jest oceniany zgodnie z zasadami zawartymi w przedmiotowych systemach oceniania. Wyjątek stanowi wcześniejsze zgłoszenie problemu technicznego przez rodzica do wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu.
14. W przypadku braku sprzętu komputerowego lub Internetu nauczyciel/wychowawca określa indywidualnie z rodzicem/opiekunem drogę przekazywania zadań do wykonania.
15. Pedagog szkolny będzie dostępny online zgodnie z ustalonym harmonogramem pracy podanym do wiadomości rodziców i uczniów.
16. Biblioteka szkolna pracuje w systemie stacjonarnym Aby skorzystać ze zbiorów bibliotecznych należy skontaktować się z bibliotekarzem za pomocą dziennika elektronicznego.
17. Nieobecność ucznia na zajęciach on- line zaznacza się w e- dzienniku;